

Znak sprawy: RG 0717/3/2009 K

Nazwa Zamawiającego: Gmina Olsztynek reprezentowana przez Burmistrza Olsztynka

Adres Zamawiającego:

Urząd Miejski w Olsztynku
ul. Ratusz 1
11-015 Olsztynek

Strona www: olsztynek.pl

E-mail: ratusz@olsztynek.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰
wtorek – piątek 7¹⁵ – 15¹⁵

telefony: (+48 89) 519 – 54 – 50

fax.: (+48 89) 519 – 54 – 57

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

„Malowanie korytarzy i pomieszczeń biurowych Urzędu Miejskiego w Olsztynku .”

Zatwierdzam:

*Burmistrz Olsztynka
mgr inż. Mirosław Stegienko*

Olsztynek, 09.03.2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Nazwa zamawiającego:

Gmina Olsztynek reprezentowana przez Burmistrza Olsztyńka

11-015 Olsztynek, ul. Ratusz 1

tel. (0-89) 519 27 99 fax. (0-89) 519 27 96

woj. warmińsko-mazurskie

NIP: 739-051-23-25 REGON: 000529338

Adres internetowy: www.olsztynek.pl

2. Wszczęcie postępowania.

Zamawiający ogłoszenie o zamówieniu zamieścił:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie portalu internetowego UZP: www.portal.uzp.gov.pl dnia 09.03.2009 r.
- w siedzibie w miejscu publicznie dostępnym tj. na tablicy ogłoszeń
- na stronie internetowej tj. www.olsztynek.pl

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest : „Malowanie korytarzy i pomieszczeń biurowych Urzędu Miejskiego w Olsztynku .”

Szczegółowy zakres robót ustalony jest w przedmiarze robót załącznik nr 5 do SIWZ. Jest to m.in.

- malowanie ścian i sufitów
- cyklinowanie i lakierowanie parkietów
- malowanie stolarki drzwiowej
- likwidacja / postawienie ścian działowych

Główny przedmiot zamówienia – 45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne

45.11.13.00- 1 Roboty rozbiórkowe

45.40.00.00-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45.43.00.00-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45.31.00.00-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

5. Termin wykonania zamówienia

zakończenie : 31.05.2009r

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, którzy złożyli wszystkie wymagane dokumenty wraz z załącznikami, o których mowa w SIWZ, a na podstawie których będzie dokonywana ocena spełnienia w w warunków.

Spełnienie wymaganych warunków opisanych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ będzie dokonywane na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w rozdziale 7 SIWZ, metodą „spełnia”/„nie spełnia” wymaganych dokumentów

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które wykonawca dołączy do oferty

1. Wypełniony formularz oferty załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określone przepisami art. 22 ust. 1 i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ
3. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiący załącznik nr 3
4. Zaakceptowany wzór umowy załącznik nr 4 do SIWZ
5. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
8. wykaz (min. 2) wykonanych w ciągu ostatnich 2 lat robót odpowiadających swoim rodzajem i wartością zadania stanowiącego przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane z należytą starannością;

8. Forma dokumentów

Wykonawcy mają prawo wyboru dokumentów według swojego wyboru, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku składania oferty wspólnej każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w punktach „2,3,5,6,7,8”. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego

9. Uzupełnienie dokumentów przez Wykonawców.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu,

w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Nieuzupełnienie przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie będzie skutkowało koniecznością wykluczenia go z postępowania na podstawie art.24 ust.2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Adres do korespondencji:

Urząd Miejski w Olsztynku

ul. Ratusz1

11-015 Olsztynek

Tel/fax: 89/ 519 54 50

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- W sprawach technicznych :
Pani Halina Zmysłowska pokój nr 10, tel. 089 5195482
- W sprawach proceduralnych
Pan Marcin Kozłowski , pokój nr 14, tel. 089 5195464

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie www.olsztynek.pl

11. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. . Opis sposobu przygotowania oferty.

1. ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej,
2. zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, ani za pomocą faksu,
3. oferta musi być sporządzona na **formularzu oferty** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ oraz treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ,
4. do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt 7 niniejszej SIWZ,
5. każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania,
6. formularz ofertowy wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

7. wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty,
8. ofertę należy sporządzić w języku polskim pismem czytelnym,
9. cena oferty musi być podana w złotych polskich w rozbięciu na cenę netto i brutto,
10. wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób trwały, uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki,
11. zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane,
12. wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy jak również wzór umowy, muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
13. upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
14. poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
15. w przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

14. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach zamkniętych trwale, nieprzejrzyistych (zewnętrznej i wewnętrznej) w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Olsztynku
Ul. Ratusz 1
11-015 Olsztynek

koperta nr 1 zewnętrzna opatrzona napisem:

„Malowanie korytarzy i pomieszczeń biurowych Urzędu Miejskiego w Olsztynku .”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. do dnia 30.03.2009 roku godz. 10.00
powinna zawierać:

- zaklejoną kopertę wewnętrzną nr 2 opatrzoną nazwą i adresem oferenta/wykonawcy.

Koperta nr 2 wewnętrzna powinna zawierać, oprócz formularza oferty cenowej, inne dokumenty wymagane przez zamawiającego wymienione w niniejszej SIWZ.

15. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert.

1) Miejsce składania ofert.

Ofert należy składać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski w Olsztynku ul. Ratusz 1 11-015 Olsztynek
Pokój Nr 11/sekretariat/

2) Termin składania ofert.

Termin składania ofert upływa dnia **30.03.2009r.** do godz.**10⁰⁰**. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3) Miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 11 w dniu 30.03.2009r. o godzinie 10¹⁵

16. Badanie i ocena ofert.

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert publicznie odczyta kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert zamawiający publicznie odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 4) Zamawiający zbada oferty pod kątem spełnienia warunków art. 22 i art. 24 – *Prawa zamówień publicznych* oraz warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 6) O odrzuceniu oferty zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego ofertę odrzucił, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz równocześnie zawiadomi wszystkich pozostałych Wykonawców.
- 7) Oferty spełniające wymogi SIWZ zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 8) Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników, którzy złożyli oferty.
- 9) Umowę o realizację zamówienia zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, przed upływem terminu związania ofertą.

17. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

18. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena powinna być podana:

- a) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto
- b) Cena oferty powinna obejmować koszty związane z wykonaniem zamówienia, a zwłaszcza za wyładunek oraz transport z miejsca składowania Wykonawcy do miejsc wskazanych przez Zamawiającego
- c) Cena oferty musi być podana w złotych polskich określona cyfrowo i słownie.
- d) Cena ofertowa powinna stanowić kwotę brutto.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Kryteriami oceny ofert jest cena.
- 3) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował niżej podanym kryterium i jego wagą:
Cena = 100 %.

W kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ punktów}$$

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria.

- 5) Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium – „cena”), zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane, zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 6) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a/ wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b/ wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c/ wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d/ zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informację o których mowa w rozdziale 20 pkt.1.1a niniejszej SIWZ, na stronie internetowej www.bip.ugim-izbicakuj.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

21. Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- 1) Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 2) Umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 3) Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4.
- 5) Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, danych zawartych w ofercie oraz danych zawartych w treści wzoru umowy.
- 6) Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
- 7) Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu pkt.6. jest nieważna
- 8) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
- 9) Podstawą do dokonania zapłaty za wykonaną dostawę będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę, którą Zamawiający będzie realizował w terminie 30 dni od daty otrzymania. Do faktury dołączony będzie atest, certyfikat
- 10) Zapłata należności faktury odbywać się będzie na konto określone na fakturze.
- 11) Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 30 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionej faktury.
- 12) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi pisemnie, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”.

- 1) protest art. 179-183 ustawy Pzp
- 2) odwołanie art. 184-193 ustawy Pzp
- 3) skarga do sądu art. 194-198 ustawy Pzp.

24. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

25. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

26. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.

27. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej

28. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

29. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

30. Postanowienia końcowe – dokumentowanie postępowania:

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem,” zawierający co najmniej:

- a/opis przedmiotu zamówienia,
- b/informację o trybie udzielenia zamówienia,
- c/informacje o Wykonawcach,
- d/cenę i inne istotne elementy oferty,
- e/wskazanie wybranej oferty lub ofert.

2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

4. Wzór protokołu oraz zakres dodatkowych informacji zawartych w protokole, jak również sposób i formę udostępniania zainteresowanym protokołu wraz z załącznikami, mając na względzie zapewnienie jawności postępowania o udzielenie zamówienia, określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 października 2007 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego /Dz.U. Nr 202, poz.1463/.

5. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie sporządzanie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami.

6. Zamawiający przesyła na wniosek Wykonawcy kopię protokołu pisemnie.

31. Inne

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych

32. Załączniki zamawiającego.

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków określonych przepisami art.22 ust.1 i nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczenie Wykonawcy o nie wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych
4. Wzór umowy.
5. Przedmiar robót

FORMULARZ OFERTY

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej od 14.000 euro do kwot określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

Nazwa i siedziba Wykonawcy

Nazwa
Siedziba
Województwo
Nr telefonu.....
Nr faksu
Nr NIP
Nr REGON
E – mail:

W nawiązaniu do ogłoszenia pn. „**Malowanie korytarzy i pomieszczeń biurowych Urzędu Miejskiego w Olsztynku .**”, oferujemy się na wykonanie zamówienia za cenę (ceny zawierają koszt materiałów):

Netto zł

Brutto.....zł

słownie:... ..)
Termin wykonania zamówienia:.....
Warunki płatności:
Okres gwarancji.....
Uważamy się związani niniejszą ofertą do dnia

2. Oświadczamy, że:

- Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wzór Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia , w tym zawarte w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków w wymaganej zapisami SIWZ formie.

Ubiegamy się / nie ubiegamy się* wspólnie o zamówienie z niżej wymienionymi Wykonawcami (konsorcjum):

a/.....
.....
b/.....
.....
c/.....
.....

Znak sprawy: RG 0717/3/2009 K

Pełnomocnik w przypadku składania ofert wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon Fax

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu,
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... dnia

/Miejscowość/

/ czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie
uprawnającym do występowania w obrocie
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo /

*niepotrzebne skreślić lub wpisać „nie dotyczy”

.....
.....
.....
.....
.....

/ Nazwa, adres wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E

o spełnieniu warunków wynikających z art.22 ust.1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:

.....
.....
ja niżej podpisany (imię i nazwisko)

reprezentując Firmę /nazwa, adres wykonawcy/:.....
.....
.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie Firmy,
oświadczam, że spełniamy warunki o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

(Miejscowość, data)

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
.....
.....
.....
.....

/ Nazwa, adres wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E

O niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z przyczyn przewidzianych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Oświadczam, że znana mi jest treść art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy, w myśl których wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego

wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

Znak sprawy: RG 0717/3/2009 K

majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

Oświadczając jednocześnie, że wymienione przyczyny nas nie dotyczą.

(Miejscowość, data)

(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Umowa -projekt-

zawarta w dniu 2009 r. pomiędzy

1. Gminą Olsztynek zwaną dalej „Zamawiającym ”, reprezentowaną przez Burmistrza Olsztynka Pana Mirosława Stegienko, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Pani Lucyny Łukaszewicz
a
2. zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez
.....

została zawarta umowa następującej treści

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego w dniu.....zgodnie z przepisami Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058).

§ 1

- 1.Przedmiotem umowy wykonanie „Malowanie korytarzy i pomieszczeń biurowych Urzędu Miejskiego w Olsztynku .” zgodnie z przedmiarem robót załącznikiem nr 5 do SIWZ.
2. Wartość zamówienia brutto wynosi zł
(słownie:.....)
3. Umawiające się strony nie dopuszczają możliwości zmiany ceny przedmiotu umowy w czasie trwania niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedłoży wymagane atesty, certyfikaty, świadectwa jakości lub aprobatę techniczną wyrobu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia ilości i jakości użytych materiałów .
3. Wykonawca sporządzi harmonogram rzeczowo-finansowy robót i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
4. Osobą odpowiedzialną za wykonanie niniejszej umowy z ramienia Zamawiającego jest Pani Halina Zmysłowska– Sekretarz Urzędu Miejskiego w Olsztynku

§ 3

- 1.Strony ustalają iż termin rozpoczęcia umowy nastąpi po uzgodnieniu z Zamawiającym, natomiast zakończenie umowy nie później niż do 31 maja 2009 roku.
- 2.Umawiające się strony ustalają, co następuje uciążliwe prace odbywać się w godzinach nie utrudniających pracę Urzędu Miejskiego w Olsztynku.

§ 4

1. Należność płatana będzie przelewem w terminie 30 dni, od dnia otrzymania faktury wystawionej na Zamawiającego

Znak sprawy: RG 0717/3/2009 K

2. Zamawiający dokona zapłaty należności w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury na konto Wykonawcy:
3. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 30 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawnej faktury.

§ 5

Strony ustalają kary umowne w wysokości 0,1 % ceny brutto określonej w § 1 pkt.2 za każdy dzień nieterminowego lub nienależytego wykonania dostawy.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ceny ogólnej brutto określonej w § 1 pkt.2 jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
2. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) w innych przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym,
 - e) w przypadku opóźnienia w realizacji dostaw lub jakości materiału nie odpowiadającego normie.

§ 6

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r – kodeks cywilny
2. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych.

§ 8

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Umowa zostaje zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, danych zawartych w ofercie oraz danych zawartych w treści wzoru umowy.
3. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilać postanowieniami oferty i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Znak sprawy: RG 0717/3/2009 K

§ 9

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia

§ 10

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć podczas realizowania niniejszej umowy strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY